

Cofinanziato  
dall'Unione europea



Prot. n.81 del 19/08/2025

**Avviso 7/2023 FSE+ Sicilia 2021/2027 - 2a finestra  
Aggiornamento 2025  
Aggiornamento Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e  
correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati  
al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia  
(finestra biennio 2025-2026)**

**REGIONE SICILIANA  
Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale  
Dipartimento della formazione professionale  
Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)  
2021- 2027**

**Obiettivo di Policy 4 "Un'Europa più sociale"  
Regolamento (UE) n. 2021/1060  
Regolamento (UE) n. 2021/1057**

**Bando di selezione  
per il reclutamento di figure professionali  
Personale non docente**

Uniformamentis Srl Semplificata, con sede legale in Via Cagliari, n° 9 – Gela, Ente di formazione accreditato  
presso l'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale – Dipartimento della Formazione  
Professionale, D.D.G. n. 1534 del 03/12/2024 CIR LLM488

**VISTO**

-il D.D.G. n. 1075 del 11/08/2025 di "Adozione del Catalogo dell'offerta formativa a valere sull'Avviso pubblico n.7/2023 – 2ª Finestra (D.D.G. n. 928 del 17/07/2025 "Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia" del PR Sicilia FSE+ 2021-2027 (CCI - 2021IT05SFPR014) e relativi allegati.  
-Il DDG n. 928 del 17/07/2025 avente ad oggetto " Avviso 7/2023 –Decreto di revisione dell'Avviso n.7/2023 "Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia" del PR Sicilia FSE+ 2021-2027 (CCI - 2021IT05SFPR014 e relativi allegati. Apertura Seconda Finestra (2025/2026)  
- Il comunicato prot. n. 21423 del 24 luglio 2025 in riferimento al punto 6 dell'avviso 7/2023 – 2ª edizione relative alla pubblicità dei bandi di reclutamento docent e/o iscrizioni allievi;  
-L'Avviso Pubblico n. 7 /2023 Costituzione Catalogo regionale dell'offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia", pubblicato con DDG 1095 dell'11/10/2023;  
-Il DDG n. 1319 del 17/11/2023 di revisione dell'Avviso 7 /2023;  
-L'15 della Legge regionale n.23 del 2019, i formatori e il personale che operano nel settore della formazione professionale devono essere selezionati e contrattualizzati dagli Enti accreditati di cui all'art. 13 della stessa Legge, sulla base dei fabbisogni, fermo restando l'obbligo degli stessi di contrattualizzare prioritariamente gli operatori professionali iscritti nell'albo di cui all'art.5 della Legge regionale 10 luglio 2018 n.10, da scegliersi sulla base degli anni di servizio e dei titoli acquisiti rispetto ai contenuti della docenza da erogare, subordinatamente altri docenti, rientranti nelle fasce professionali previste dal percorso formativo, già inseriti nel registro Elenco formatori 2° livello rilevabili dal SARF della Regione Siciliana di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii.";  
Il Vademecum per l'attuazione del PR FSE+ Sicilia; -  
Il D.A. n. 21 del 04/02/2022 di istituzione del Registro dei Formatori;  
Le Circolari n. 1 del 12/04/2022 e n. 2 del 12/09/2022 per l'iscrizione al Registro dei Formatori;  
Il DDG n. 768 del 30/07/2021 "Aggiornamento Albo Regionale dei Formatori Regione Siciliana";

**CONSIDERATO**

che codesto Ente, necessita di avvalersi di professionalità e competenze esterne a completamento di quelle di cui dispone tra il personale in organico, adeguato, intende avviare un processo di reclutamento del personale necessario per l'attuazione delle attività formative, relativo ai seguenti Percorsi Formativi:

**UNIFORMAMENTIS SRLS**  
P. IVA: 02138860859  
Sede Leg.: Via Cagliari, 3 - Gela

## ELENCO CORSI

| ID Corso        | Area Professionale                                                   | Denominazione profilo professionale                         | Prerequisiti di ingresso                            | Sede del corso (comune)           | Durata Totale | Ore stage | Certificazione in uscita |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|-----------|--------------------------|
| CS6965ED48874   | SERVIZI COMMERCIALI/Area comune (inclusiva dei servizi alle imprese) | Addetto amministrativo segretariale                         | Scuola secondaria di I grado                        | Viale Cortemaggiore 132 Gela (CL) | 654           | 240       | QUALIFICA 2EQF           |
| CS7187ED52124   | SERVIZI ALLA PERSONA/Servizi socio-sanitari                          | Assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili | Scuola secondaria di II grado/Diploma professionale | Viale Cortemaggiore 132 Gela (CL) | 954           | 270       | SPECIALIZZAZIONE 4EQF    |
| CS7497ED52133   | SERVIZI ALLA PERSONA/Servizi socio-sanitari                          | Operatore socio Assistenziale (OSA)                         | Scuola secondaria di I grado                        | Viale Cortemaggiore 132 Gela (CL) | 754           | 280       | QUALIFICA 3EQF           |
| CS10742 ED52139 | SERVIZI COMMERCIALI/Area comune (inclusiva dei servizi alle imprese) | Addetto magazzino e logistica                               | Scuola secondaria di I grado                        | Viale Cortemaggiore 132 Gela (CL) | 554           | 200       | QUALIFICA 2EQF           |

## EMANA

Il presente bando di selezione per personale non docente

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tutor | La risorsa umana supporta gli allievi nelle attività formative, facilitando l'interazione degli stessi. Si occupa della registrazione giornaliera dei dati relativi alla presenza degli allievi e dei docenti ed alle attività ad esse connesse, ivi compresa la trasmissione telematica al sistema informatico. Provvede al protocollo e all'archiviazione degli atti. Supporta i docenti nelle attività amministrative ed informative. Predispone gli atti in sede di riunioni, verbali, fotocopie, predispone e redige atti amministrativi. |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|          |                                      |                                                                                 |
|----------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Incarico | Ore                                  | Titolo di studio in contesti coerenti con le attività oggetto della candidatura |
| Tutor    | Minimo 60% ore aula – 100% ore stage | Laurea                                                                          |

## MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Il personale potrà manifestare la propria disponibilità all'eventuale incarico attraverso apposita candidatura (All.: 1). Gli interessati dovranno dichiarare di possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti generali:

- titolo di studio richiesto dall'incarico;
- di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri della Unione Europea;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico.

## 1. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno produrre, pena inammissibilità:

- Specifica Istanza di Partecipazione utilizzando esclusivamente l'Allegato 1 indirizzata a UNIFORMAMENTIS SRL SEMPLIFICATA. - Via Genova, 70 - 93015 Niscemi (CL);

- Dettagliato curriculum vitae, esclusivamente in formato Europeo "EUROPASS", datato e firmato con specifica indicazione dell'Autorizzazione al trattamento dati personali e della Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 da cui si possano evincere tutte le informazioni necessarie per l'attribuzione del punteggio. Al curriculum potranno essere allegate tutte le certificazioni che si riterrà opportuno.
- Copia del titolo di studio posseduto o Autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000;
- Autocertificazione, utilizzando esclusivamente l'Allegato 2 attestante il possesso dei Titoli posseduti;
- Fotocopia del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale (pena inammissibilità).

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in conformità al modello allegato al presente bando (Allegato 1), sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, corredata dalla documentazione sopracitata, dovrà essere inviata esclusivamente tramite pec a [uniformamentis@pec.it](mailto:uniformamentis@pec.it), entro e non oltre le ore 13.00 del 02/09/2025. I candidati dovranno necessariamente allegare, a pena di esclusione, un unico file in formato pdf contenente: la domanda di partecipazione secondo lo schema di cui all'allegato 1, unitamente a tutti gli allegati previsti dalla stessa (es. copia fotostatica fronte/retro del documento di identità in corso di validità, curriculum vitae formativo e professionale firmato da cui si evincano tutte le informazioni necessarie all'assegnazione dell'incarico, copia del titolo di studio, codice fiscale.), datati e sottoscritti con firma autografa

e digitale; Tale documentazione non sarà suscettibile di ulteriore integrazione e modifiche.

Il file unico in formato .pdf non dovrà avere una dimensione superiore ai 5MB e dovrà essere nominato con cognome.nome del candidato (es. rossi.mario in formato .pdf),

nella mail occorrerà inserire il seguente oggetto: **CANDIDATURA NON DOCENTE AVVISO 7/2025 GELA**

L'ente declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso. Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi (posta, brevi manu, fax, e-mail, ecc.) o presentate oltre la data di scadenza.

La mancanza di uno solo di questi elementi determinerà l'insindacabile decadimento dal diritto di partecipazione alla selezione.

Nell'istanza di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare di aver letto l'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03, ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali con particolare riferimento a quelli definiti sensibili dall'art. 4 comma 1 lettera d) del D. Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata degli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. In mancanza di predetta dichiarazione le istanze non saranno trattate.

Qualora le candidature fossero inferiori alla copertura dell'organico richiesto, o a seguito di dimissioni o rinunce volontari, verranno in subordine prese in considerazione in ordine cronologico le domande pervenute anche successivamente al termine fissato trasmesse con le medesime modalità di cui sopra.

Inoltre, in assenza di selezione, qualora le domande pervenute e idonee fossero inferiori ai moduli oggetto di candidatura, l'Ente si riserva di assegnare i moduli scoperti ai candidati idonei nel rispetto del titolo di studio, dell'esperienza professionale e della disponibilità manifestata, garantendo comunque la priorità al personale inserito nell'Albo dei formatori di cui alla Legge Regionale 24 del 1975 e subordinatamente al Registro dei Formatori con relativa iscrizione al Sistema Albo Registro dei Formatori (SARF).

L'ente declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso.

Non saranno ritenute valide le domande:

- non formalizzate utilizzando l'apposita modulistica prevista;
- non corredate dalla documentazione richiesta;
- non debitamente firmate;
- non debitamente compilate;
- pervenute con altri mezzi (posta, fax, e mail non certificate, ecc.);
- pervenute fuori termini di scadenza del bando;
- con curriculum non in formato europeo, non datato e firmato;

La mancanza di uno solo di questi elementi determinerà l'insindacabile decadimento dal diritto di partecipazione alla selezione.

## 2. PROCEDURE DI SELEZIONE

La selezione dei candidati sarà effettuata da parte di una Commissione appositamente nominata.

La procedura selettiva avverrà con il controllo della documentazione obbligatoria allegata, e dei requisiti di ammissibilità di tutti coloro i quali presenteranno domanda entro i termini tassativi di scadenza.

La graduatoria sarà effettuata in base alla verifica dei documenti allegati.

Si evidenzia che ai fini della attribuzione del punteggio si farà riferimento esclusivamente ai documenti allegati comprovanti il punteggio ed ai fini della ammissione in graduatoria è necessario avere l'esperienza didattica e/o professionale richiesta dal bando.

## 3. CRITERIO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La determinazione dei punteggi avverrà secondo i seguenti criteri

| <b>Titolo di studio (punteggio applicabile al titolo più alto posseduto)</b>                | <b>Punteggio</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Laurea triennale (I titoli non sono cumulabili)                                             | 10 punti         |
| Laurea specialistica/magistrale (I titoli non sono cumulabili)                              | 25 punti         |
| <b>Master o specializzazione coerente con la tipologia della disciplina di insegnamento</b> | <b>Punteggio</b> |
| Un punto per ogni anno sino ad un massimo di 5 punti                                        |                  |

|                                                       |                  |
|-------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Esperienza pregressa in attività di tutoraggio</b> | <b>Punteggio</b> |
| Un punto per ogni anno sino ad un massimo di 20 punti |                  |
| <b>Iscrizione albo 10 punti</b>                       | <b>Punteggio</b> |
|                                                       |                  |
| <b>Iscrizione Elenco Formatori 3 punti</b>            |                  |

**UNIFORMAMENTIS SRLS**  
P. IVA: 02 138 860 859  
Sede Leg.: Via Cagliari, 3 - Gela

I candidati che hanno i requisiti richiesti verranno convocati per un colloquio motivazionale/attitudinale (fino ad un massimo di 40 punti), la cui data verrà stabilita successivamente all'esame della documentazione presentata. Le date dei colloqui verranno pubblicate esclusivamente sul sito dell'ente [www.uniformamentis.eu](http://www.uniformamentis.eu), e la pubblicazione avrà effetto di comunicazione. I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno ritenuti assenti.

#### 4. GRADUATORIA ESITO SELEZIONE

La commissione, sulla base dei criteri indicati precedentemente, procederà a stilare la graduatoria di merito per ogni singolo modulo.

L'Ente procederà all'assegnazione degli incarichi:

- prioritariamente al proprio personale interno già dipendente, così come previsto dalla normativa vigente.
- successivamente attingendo, tra coloro i quali, in possesso dei requisiti previsti dal bando, iscritti all'Albo degli Operatori della Formazione Professionale;
- Successivamente tra coloro i quali sono iscritti al registro dei formatori.
- A parità di merito (stesso punteggio) la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica.

L'esito della selezione sarà reso pubblico mediante affissione all'albo presso la sede dell'ente operativa dell'ente, via Genova n 70, 93015 Niscemi e mediante pubblicazione sul sito [www.uniformamentis.it](http://www.uniformamentis.it).

L'affissione e la relativa pubblicazione sul sito dell'ente costituiscono a tutti gli effetti comunicazione agli interessati dell'esito della selezione.

Pertanto non sarà data alcuna comunicazione individuale sull'esito della graduatoria.

La graduatoria di merito rimarrà efficace dalla data di pubblicazione e per tutto il periodo del percorso formativo.

I candidati ammessi a valutazione, in base alla posizione occupata in graduatoria, saranno convocati per l'accettazione dell'incarico sulla base di un calendario didattico già predisposto. Il candidato che non si presenterà alla convocazione decadrà dalla nomina e si procederà allo scorrimento della graduatoria. Gli interessati potranno presentare le proprie osservazioni entro il termine perentorio di 3 giorni, naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione della graduatoria. Eventuali comunicazioni ai candidati avverranno tramite l'indirizzo mail indicato nell'istanza. Uniformamentis si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite. Tali dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla valutazione dei titoli, nonché all'eventuale conferimento e gestione della prestazione d'opera.

#### 5. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

La graduatoria sarà considerata esclusivamente per i progetti che si svolgeranno nella sede indicate nel bando e per i progetti formativi che saranno effettivamente finanziati e sarà valida per il periodo temporale di durata dei percorsi formativi, senza che la stessa determini l'assegnazione automatica dell'incarico.

Il conferimento degli incarichi è subordinato esclusivamente all'approvazione e finanziamento dei percorsi formativi.

L'incarico conferito, non potrà essere in nessun caso riconducibile ad un rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, bensì a tipologie contrattuali di temporaneità funzionali alla realizzazione dell'intervento in coerenza con le direttive dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale.

L'Ente si riserva, inoltre, di non procedere all'affidamento dell'incarico o di revocarlo senza preavviso o indennità di sorta, per fatti e motivi tecnico operativi e finanziari che impongono la mancata prosecuzione del percorso di istruzione.

L'Ente si riserva, altresì, la possibilità di integrare/modificare/sostituire/revocare tale bando in ottemperanza alle direttive impartite Regionale Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Sicilia

Il personale individuato dovrà far pervenire all'Ente scheda anagrafica e fiscale aggiornata contenente tutte le notizie utili per la canalizzazione degli emolumenti pattuiti.

L'incarico verrà formalizzato da apposita lettera di incarico e con la sottoscrizione di regolare contratto nel quale sarà specificato il costo lordo orario e la regolamentazione complessiva dell'intera prestazione.

Le tipologie di contratto varieranno secondo la durata prevista per l'incarico rivestito, la posizione assicurativa dell'incaricato, la tipologia del servizio.

Se il candidato selezionato dovesse essere un dipendente di una Pubblica Amministrazione, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto egli dovrà produrre l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ad assumere incarichi esterni (D. Lgs. 30/03/2001 n. 65 e s.m.i.). La stipula del contratto, infatti, sarà subordinata al rilascio della predetta autorizzazione.

L'ente si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura in possesso dei requisiti minimi previsti e corrispondente alle esigenze progettuali, nonché si riserva di assegnare anche incarichi parziali, attribuendo solo una parte del monte ore del modulo.

#### 6. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. L.vo 196 del 30.06.2003 Uniformamentis si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica presente bando.

#### 7. CONDIZIONI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le attività dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente (Vademecum per l'Attuazione degli interventi che prevedono l'adozione di unità di costo standard – UCS; il Vademecum per l'attuazione del PR Sicilia FSE+ 21-27 attualmente in vigore; CCNL del settore; circolari, comunicati e disposizioni attuative e s.m.i....).

#### 8. ULTERIORI PRECISAZIONI

Si precisa infine che:

- La ricerca attivata dal presente bando è rivolta ad ambo sessi (L. 903/77 e L. 125/91).

- Una volta esaurite le procedure del presente Bando, il personale a cui verrà assegnato l'incarico sarà contattato direttamente dall'Ente tramite i recapiti forniti dagli stessi;
- Gli incarichi saranno stipulati nelle forme previste dalla normativa vigente ed il CCNL della formazione professionale o con contratti di prestazione professionale (per i titolari di partita IVA e/o per gli iscritti in albi professionali e secondo le vigenti normative)
- L'Ente si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi o di revocarli anticipatamente e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari e/o che impongano la mancata attivazione o l'annullamento del progetto o di parte di esso.
- L'Ente si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi qualora si ravvisi che l'ente non voglia più avvalersi della specifica figura, conformemente, comunque a quanto previsto dal progetto esecutivo e nel rispetto del raggiungimento degli obiettivi prefissati nel medesimo progetto;
- L'Ente, con propri mezzi e modalità, può procedere alla verifica dei requisiti professionali e delle reali competenze del personale selezionato in funzione all'effettivo utilizzo nelle mansioni che si intendono assegnare e per le quali il lavoratore ha espresso la propria candidatura.
- Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 del 2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Ente per le finalità progettuali, per consentire il corretto svolgimento delle attività previste dalle leggi nell'ambito delle quali il progetto è approvato e degli adempimenti amministrativi previsti dalle norme vigenti e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà pertanto autorizzarne espressamente il trattamento.

## 9. NORME PER LA SALVAGUARDIA

Il presente bando, con i relativi allegati, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito dell'ente al seguente indirizzo [www.uniformamentis.eu](http://www.uniformamentis.eu) e verrà inoltre inviato al Dipartimento della Formazione Professionale per la pubblicazione nella sezione di competenza.

Uniformamentis si riserva altresì la possibilità di integrare/modificare/sostituire tale bando in ottemperanza alle direttive impartite dall'Assessorato Regionale Dipartimentodella Formazione Professionale della Regione Siciliana.

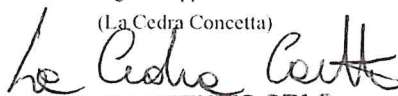
## PER ULTERIORI INFORMAZIONI RIVOLGERSI A:

Si potranno ricevere informazioni e chiarimenti contattando la segreteria dell'ente UNIFORMAMENTIS SRL SEMPLIFICATA sita in via Genova, 70 a Niscemi (CL), tel. 0933 463686 - 3701623137 - email: [segreteria.uniformamentis@gmail.com](mailto:segreteria.uniformamentis@gmail.com) - pec: [uniformamentis@pec.it](mailto:uniformamentis@pec.it), o consultando il sito internet [www.uniformamentis.eu](http://www.uniformamentis.eu)

Niscemi, 19/08/2025

Il Legale Rappresentante

(La Cedra Concetta)



**UNIFORMAMENTIS SRLS**

P. IVA: 02 138 860 859

Sede Leg.: Via Cagliari, 3 - Gela

**Allegato 1- DOMANDA DI CANDIDATURA per BANDO DI SELEZIONE DI PERSONALE NON DOCENTE**

**Avviso 7/2023 FSE+ Sicilia 2021/2027 - 2a  
finestra**

**Aggiornamento 2025**  
**Aggiornamento Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e**  
**correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione**  
**mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia**  
**(finestra biennio 2025-2026)**

All'Ente di formazione  
Uniformamentis Srl Semplificata  
Via Genova, n 70 – 93015 Niscemi  
uniformamentis@pec.it

**UNIFORMAMENTIS SRLS**  
P. IVA: 07 188 860 859  
Sede Leg.: Via Cagliari, 3 - Gela

Il/La sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. n. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_

**PRESENTA LA PROPIA CANDIDATURA**

| ID Corso           | Area Professionale                                                                | Denomina-<br>zione<br>profilo<br>profession-<br>ale                          | Prerequisi-<br>ti di<br>ingresso                                     | Sede del corso<br>(comune)              | Durata Totale | Ore stage | Certificazione in<br>uscita |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------|-----------|-----------------------------|
| CS6965ED48874      | SERVIZI<br>COMMERCIALI/A<br>rea comune<br>(inclusiva dei<br>servizi alle imprese) | Addetto<br>amministrativo<br>segretariale                                    | Scuola<br>secondaria di<br>I grado                                   | Viale<br>Cortemaggiore 132<br>Gela (CL) | 654           | 240       | QUALIFICA<br>2EQF           |
| CS7187ED52124      | SERVIZI ALLA<br>PERSONA/Servizi<br>socio-sanitari                                 | Assistente<br>all'autonomia<br>ed alla<br>comunicazio-<br>ne dei<br>disabili | Scuola<br>secondaria di<br>II<br>grado/Diplo-<br>ma<br>professionale | Viale<br>Cortemaggiore 132<br>Gela (CL) | 954           | 270       | SPECIALIZZAZIONE<br>4EQF    |
| CS7497ED52133      | SERVIZI ALLA<br>PERSONA/Servizi<br>socio-sanitari                                 | Operatore socio<br>Assistenziale<br>(OSA)                                    | Scuola<br>secondaria di<br>I grado                                   | Viale<br>Cortemaggiore 132<br>Gela (CL) | 754           | 280       | QUALIFICA<br>3EQF           |
| CS10742<br>ED52139 | SERVIZI<br>COMMERCIALI/A<br>rea comune<br>(inclusiva dei servizi alle<br>imprese) | Addetto<br>magazzino e<br>logistica                                          | Scuola<br>secondaria di<br>I grado                                   | Viale<br>Cortemaggiore 132<br>Gela (CL) | 554           | 200       | QUALIFICA<br>2EQF           |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tutor | La risorsa umana supporta gli allievi nelle attività formative, facilitando l'interazione degli stessi. Si occupa della registrazione giornaliera dei dati relativi alla presenza degli allievi e dei docenti ed alle attività ad esse connesse, ivi compresa la trasmissione telematica al sistema informatico. Provvede al protocollo e all'archiviazione degli atti. Supporta i docenti nelle attività amministrative ed informative. Predispone gli atti in sede di riunioni, verbali, fotocopie, predispone e redige atti amministrativi. |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Incarico | Ore                                  | Titolo di studio in contesti coerenti con le attività oggetto della candidatura |
|----------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Tutor    | Minimo 60% ore aula – 100% ore stage | Laurea con esperienza nell'incarico                                             |

### DICHIARA

Consapevole delle responsabilità civili e penali quale ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, cui va incontro in caso di false

dichiarazioni:

- \_ di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri della Unione Europea;
- \_ di non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica

Amministrazione;

- \_ di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- \_ di essere iscritto all'albo degli Operatori della F.P. di cui all'art.5 della legge regionale 10 luglio 2018 n.10;
- \_ di essere iscritto al registro Elenco dei formatori di cui alla legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii
- \_ di essere consapevole che gli esiti delle valutazioni saranno resi pubblici sia mediante affissione all'albo presso la sede dell'ente, sia attraverso il sito internet [www.uniformamentis.eu](http://www.uniformamentis.eu)
- \_ che l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni è quello della residenza e quello dell'e-mail;
- \_ di comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione di quanto dichiarato nella presente domanda;
- \_ di avere preso visione dell'avviso relativo alla manifestazione di interesse di cui in oggetto, di essere a conoscenza dei requisiti richiesti per partecipare alla stessa, e di accettarne senza riserva tutte le condizioni;
- \_ che i dati riportati nella presente domanda sono veritieri e rispondono alla situazione di fatto e di diritto esistenti alla data della presente;
- \_ che le informazioni indicate nel curriculum vitae allegato sono veritieri;
- \_ di possedere i requisiti di cui sopra citato avviso.

di allegare alla presente:

- ☐ Curriculum Europass, dato e firmato;
- ☐ Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- ☐ Codice fiscale
- ☐ Copia titolo di studio

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma Leggibile

(autenticata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000)

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (normativa sulla privacy) che è da intendersi parte integrante della presente manifestazione di interesse, il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali per i fini connessi allo svolgimento delle procedure di selezione di cui trattasi.

Firma Leggibile



UNIFORMAMENTIS SRLS  
P. IVA: 02 78 860 859  
Sede Leg.: Via Cagliari, 3 - Gela

ALLEGATO

## INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 196/2003 E DEL REGOLAMENTO UE GDPR N. 2016/679

Ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito “GDPR 2016/679”), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta l’Ente Unoformamentis SRL Semplificata.

Il Titolare del trattamento è Uniformamentis Srls nella persona del Legale Rappresentante protempore contattabile all’indirizzo email [uniformamentissrls@gmail.com](mailto:uniformamentissrls@gmail.com) e di posta certificata: [uniformamentis@pec.it](mailto:uniformamentis@pec.it)

### Finalità del trattamento.

Il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente alle procedure di reclutamento di personale per i percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell’occupabilità in Sicilia” del PR Sicilia FSE+ 2021-2027” finanziati dall’Assessorato Regionale dell’Istruzione e della Formazione Professionale, a valere sull’Avviso pubblico n 7/2023 FSE+ Sicilia 2021/2027 - 2a finestra Aggiornamento 2025 “Aggiornamento Catalogo Regionale dell’Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell’occupabilità in Sicilia”

### Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali.

La mancata comunicazione dei dati personali impedisce di dare corso alla procedura in quanto tali dati risultano necessari per garantire il rispetto degli specifici adempimenti previsti dall’Avviso finalizzato al reclutamento di personale di cui la presente informativa fa parte integrante.

### Modalità di trattamento e conservazione.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679. Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell’art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e, successivamente, per il tempo in cui il soggetto sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità, previsti, da norme di legge o regolamento.

### Ambito di comunicazione e diffusione

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l’adempimento degli obblighi di legge.

### Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, all’Uniformamentis srls semplificata, dati qualificabili come “categorie particolari di dati personali” e cioè quei dati che rivelano “l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l’appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della



Cofinanziato  
dall'Unione europea



**UNIFORMAMENTIS SRLS**  
P. IVA: 02 138 860 859  
Sede Leg.: Via Cagliari, 3 - Gela

persona". Tali categorie di dati potranno essere trattate dall'Uniformamentis srl semplificata, solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

#### Diritti dell'interessato.

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a Uniformamentis Srl semplificata all'indirizzo postale della sede di Niscemi sita in Via Genova n. 70 o all'indirizzo e mail [uniformamentissrls@gmail.com](mailto:uniformamentissrls@gmail.com) e di posta certificata [uniformamentis@pec.it](mailto:uniformamentis@pec.it)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_

**DICHIARO** di aver ricevuto l'informativa che precede.

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_

alla luce dell'informativa ricevuta ESPRIMO

☐ il consenso al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati;

☐ il consenso alla comunicazione dei miei dati personali ad enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_