



Prot. n. 188/26

REGIONE SICILIANA

Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale

Dipartimento della Formazione Professionale

Programma Operativo Complementare POC 2014/2020

Azione 5.1.1 Piano Regionale dei Servizi Formativi

Delibera CIPESS n. 34/2025 del 23/07/2025

Obiettivo specifico: 5.1 – Istruzione, formazione e competenze (...)

Priorità 2 FSE+ 2021-2027 – "ISTRUZIONE E FORMAZIONE"

Obiettivo specifico FSE+ 2021-2027: 4.7 "Promuovere l'apprendimento permanente, in particolare le opportunità di miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibili per tutti, tenendo conto delle competenze imprenditoriali e digitali, anticipando meglio il cambiamento e le nuove competenze richieste sulla base delle esigenze del mercato del lavoro, facilitando il riorientamento professionale e promuovendo la mobilità professionale"

Codice settore intervento PR FSE+ 2021-2027: 151. Sostegno all'istruzione degli adulti (infrastrutture escluse)

Azione FSE+ 2021-2027 – "Formazione permanente"

UNIFORMAMENTIS SRLS

P. IVA: 02 138 860 859

Sede Leg.: Via Cagliari, 3 - Gela

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA

per il reclutamento di figure professionali

PERSONALE NON DOCENTE

Avviso POC n. 1/2026 – Programma Operativo Complementare POC 2014/2020

Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia – Anno 2026

Ente attuatore: UNIFORMAMENTIS S.R.L.S. – CIR LLM488 – Sede legale: Via Cagliari n. 9, Gela

UNIFORMAMENTIS S.R.L.S., in attuazione dell'Avviso POC n. 1/2026 approvato con DDG n. 1126 del 19/03/2026, rende noto che è indetta una selezione comparativa ad evidenza pubblica per il reclutamento di personale non docente da impegnare nei percorsi formativi inseriti nel Catalogo regionale dell'offerta formativa.

VISTO

- il D.D.G. n. 1126 del 19/03/2026 di approvazione dell'Avviso POC n. 1/2026 "Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia"
- l'Avviso POC n. 1/2026 - Programma Operativo Complementare POC 2014/2020 "Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia (Anno 2026)"
- il Vademecum per l'attuazione del PR FSE+ Sicilia richiamato dall'Avviso;
- l'art. 15 della Legge regionale n. 23/2019;

- il D.A. n. 21 del 04/02/2022 di istituzione del Registro dei Formatori;
- il DDG n. 768 del 30/07/2021 “Aggiornamento Albo Regionale dei Formatori Regione Siciliana”;
- il comunicato prot. n. 16073 del 30/03/2026 relativo alla comunicazione del link di pubblicazione dei bandi all’indirizzo pub.bandiformazione@regione.sicilia.it;
- la progettazione dell’Ente e il bando allievi relativo ai percorsi da realizzare nelle sedi di Niscemi, Gela e Casteltermini.

CONSIDERATO

che l’Ente necessita di reperire personale non docente adeguato a ricoprire i ruoli e a svolgere le funzioni richieste per la realizzazione delle attività previste dall’Avviso POC n. 1/2026;

EMANA

il presente Bando di selezione pubblica per il reclutamento di figure professionali – Personale non docente.

Art. 1 – Oggetto del bando

Il presente bando è finalizzato alla selezione comparativa di personale non docente per le seguenti figure professionali:

- Direttore
- Coordinatore
- Tutor
- Segreteria didattica
- Segreteria amministrativa / Amministrativo

UNIFORMAMENTIS SRLS

P. IVA: 02 138 860 859

Sede Leg.: Via Cagliari, 3 - Gela

Gli incarichi saranno conferiti in funzione dei fabbisogni organizzativi e gestionali connessi ai percorsi formativi approvati nelle sedi di Niscemi, Gela e Casteltermini.

Art. 2 – Corsi, sedi e quadro riepilogativo

La tabella seguente riporta i corsi previsti nelle sedi di Niscemi – Via Genova n. 70, 93015 Niscemi (CL), Gela – Via Niscemi n. 26, 93012 Gela (CL), e Casteltermini – Via Soldato G. D’Alessandro n. 31, 92025 Casteltermini (AG), con i relativi prerequisiti di ingresso, certificazione in uscita, durata e numero dei destinatari ammissibili.

Id corso	Id percorso	Area professionale	Denominazione del profilo	Prerequisiti di ingresso	Ore totali	Ore stage	Certificazione in uscita	Sede formativa	N. Destinatari ammissibili
CS3484	ED11525	EDILIZIA ED IMPIANTI	Addetto impianti elettrici civili	Scuola secondaria di I grado	554	200	Qualifica 2 EQF	Niscemi	10
CS3505	ED11594	SERVIZI COMMERCIALI – AREA COMUNE	Addetto amministrativo segretariale	Scuola secondaria di I grado	654	240	Qualifica 2 EQF	Niscemi	10
CS3547	ED11748	CULTURA MANIFATTURIERA, MECCANICO E ARTIGIANATO	Operatore delle confezioni – sarto confezionista	Scuola secondaria di I grado	654	240	Qualifica 3 EQF	Niscemi	10
CS3552	ED11786	CULTURA INFORMAZIONE E TECNOLOGIE INFORMATICHE	Operatore informatico su dispositivi e reti	Scuola secondaria di I grado	554	200	Qualifica 3 EQF	Niscemi	10
CS3484	ED11849	EDILIZIA ED IMPIANTI	Addetto impianti elettrici civili	Scuola secondaria di I grado	554	200	Qualifica 2 EQF	Gela	10
CS3505	ED11952	SERVIZI COMMERCIALI – AREA COMUNE	Addetto amministrativo segretariale	Scuola secondaria di I grado	654	240	Qualifica 2 EQF	Gela	10
CS3547	ED11981	CULTURA MANIFATTURIERA, MECCANICO E ARTIGIANATO	Operatore delle confezioni – sarto confezionista	Scuola secondaria di I grado	654	240	Qualifica 3 EQF	Gela	10

Id corso	Id percorso	Area professionale	Denominazione del profilo	Prerequisiti di ingresso	Ore totali	Ore stage	Certificazione in uscita	Sede formativa	N. Destinatari ammissibili
CS3552	ED11993	CULTURA INFORMAZIONE E TECNOLOGIE INFORMATICHE	Operatore informatico su dispositivi e reti	Scuola secondaria di I grado	554	200	Qualifica 3 EQF	Gela	10
CS3484	ED11966	EDILIZIA ED IMPIANTI	Addetto impianti elettrici civili	Scuola secondaria di I grado	554	200	Qualifica 2 EQF	Castelterm ini	10
CS3505	ED11957	SERVIZI COMMERCIALI – AREA COMUNE	Addetto amministrativo segretariale	Scuola secondaria di I grado	654	240	Qualifica 2 EQF	Castelterm ini	10
CS3547	ED11987	CULTURA MANIFATTURIERA, MECCANICO E ARTIGIANATO	Operatore delle confezioni – sarto confezionista	Scuola secondaria di I grado	654	240	Qualifica 3 EQF	Castelterm ini	10
CS3552	ED11998	CULTURA INFORMAZIONE E TECNOLOGIE INFORMATICHE	Operatore informatico su dispositivi e reti	Scuola secondaria di I grado	554	200	Qualifica 3 EQF	Castelterm ini	10

Il personale non docente selezionato potrà essere impiegato, in relazione ai fabbisogni dell'Ente, in uno o più dei corsi e delle sedi sopra indicati.

Art. 3 – Figure professionali richieste, mansioni e requisiti

Profilo	Funzioni generali	Titolo di accesso	Esperienza / competenze richieste
Direttore	Cura la direzione, il presidio organizzativo e la supervisione generale delle attività formative, amministrative e gestionali del progetto.	Laurea coerente con le attività oggetto della candidatura oppure diploma di scuola secondaria di secondo grado con esperienza professionale nel settore.	Capacità organizzative, gestionali e di coordinamento; conoscenza delle procedure della formazione professionale; competenze nell'uso di strumenti digitali e informatici.
Coordinatore	Coordina l'organizzazione didattica, supporta la programmazione delle attività, raccorda docenti, tutor e segreteria e monitora l'andamento delle attività corsuali.	Laurea coerente con le attività oggetto della candidatura oppure diploma di scuola secondaria di secondo grado con esperienza professionale nel settore.	Competenze organizzative e didattiche; capacità di coordinamento; conoscenza delle procedure corsuali e dei sistemi informativi.
Tutor	Supporta gli allievi nelle attività formative; facilita i processi di apprendimento; cura la registrazione giornaliera delle presenze di allievi e docenti e le attività ad esse connesse, compresa la trasmissione telematica al sistema informativo; supporta docenti e organizzazione didattica.	Laurea coerente con le attività oggetto della candidatura oppure diploma di scuola secondaria di secondo grado con esperienza professionale nel settore.	Competenze relazionali, organizzative, informatiche e digitali; capacità di gestione d'aula e delle procedure corsuali.
Segreteria didattica	Cura gli aspetti logistici e procedurali del corso, il flusso delle informazioni, la gestione dell'archivio didattico, il supporto agli utenti, la predisposizione di atti, verbali e documentazione didattica.	Diploma di scuola secondaria di secondo grado oppure titolo superiore coerente.	Competenze organizzative, informatiche e documentali; esperienza coerente se posseduta.
Segreteria amministrativa / Amministrativo	Supporta la gestione amministrativa, contabile, documentale e organizzativa; provvede al protocollo, all'archiviazione degli atti, al supporto nelle attività amministrative e alla gestione dei flussi informativi.	Diploma di scuola secondaria di secondo grado oppure titolo superiore coerente.	Competenze amministrative, contabili e informatiche; conoscenza della gestione documentale e delle procedure di segreteria.

UNIFORMAMENTIS SRLS
P. IVA: 02 138 860 859
Sede Leg.: Via Cagliari, 3 - Gela

Art. 4 – Requisiti generali di ammissione

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno, alla data di scadenza del presente bando, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero altro titolo che consenta lo svolgimento dell'attività lavorativa in Italia;

- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali incompatibili con l'incarico da svolgere;
- possesso del titolo di studio richiesto per il profilo cui si partecipa;
- possesso di competenze coerenti con il profilo professionale per il quale si presenta candidatura;
- iscrizione all'Albo di cui all'art. 5 della Legge regionale 10 luglio 2018 n. 10 oppure iscrizione al SARF / Registro dei Formatori della Regione Siciliana.

Non saranno ammesse alla selezione le candidature di soggetti non iscritti né all'Albo né al SARF / Registro dei Formatori della Regione Siciliana.

Art. 5 – Criteri di priorità nel reclutamento

Ai sensi dell'art. 15 della Legge regionale n. 23/2019, i formatori e il personale che operano nel settore della formazione professionale devono essere selezionati e contrattualizzati dagli Enti accreditati di cui all'art. 13 della stessa Legge, sulla base dei fabbisogni, fermo restando l'obbligo degli stessi di contrattualizzare prioritariamente gli operatori professionali iscritti nell'Albo di cui all'art. 5 della Legge regionale 10 luglio 2018 n. 10, da scegliersi sulla base degli anni di servizio e dei titoli acquisiti rispetto ai contenuti e alle funzioni dell'incarico da ricoprire.

Subordinatamente, l'Ente procederà alla valutazione delle candidature dei soggetti iscritti al SARF / Registro dei Formatori della Regione Siciliana, purché in possesso di titoli, competenze ed esperienze coerenti con il profilo richiesto e con le funzioni da svolgere.

L'Ente procederà pertanto al reclutamento esclusivamente tra candidati iscritti all'Albo o al SARF, con esclusione delle candidature prive di tale requisito.

Art. 6 – Modalità di presentazione della candidatura

La candidatura dovrà essere presentata entro e non oltre il 15/04/2026 alle ore 13:00 mediante una delle seguenti modalità:

- a mezzo PEC all'indirizzo uniformamentis@pec.it;
- a mezzo posta o corriere;
- brevi manu presso una delle sedi dell'Ente.

Le candidature potranno essere recapitate presso una delle seguenti sedi:

- Sede di Niscemi – Via Genova n. 70, 93015 Niscemi (CL);
- Sede di Gela – Via Niscemi n. 26, 93012 Gela (CL);
- Sede di Casteltermini – Via Soldato G. D'Alessandro n. 31, 92025 Casteltermini (AG).

UNIFORMAMENTIS SRLS
P. IVA: 02 138 860 859
Sede Leg.: Via Cagliari, 3 - Gela

Nel caso di trasmissione a mezzo posta o corriere, non farà fede il timbro di spedizione, ma esclusivamente la data e l'ora di ricezione presso una delle sedi sopra indicate.

Art. 6-bis – Documentazione da allegare

La candidatura dovrà essere composta, a pena di esclusione, da:

- domanda di partecipazione datata e sottoscritta (**Allegato A**);
- Informativa Privacy (**Allegato 2**)
- curriculum vitae datato e sottoscritto, in formato europeo, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con dichiarazione di veridicità dei dati contenuti e autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- copia del codice fiscale;
- eventuale documentazione attestante titoli culturali, professionali e di servizio;
- eventuale documentazione o autocertificazione attestante l'iscrizione all'Albo e/o al SARF.

Saranno escluse le candidature prive di firma, prive del curriculum vitae datato e sottoscritto, mancanti anche di uno solo dei documenti richiesti o non conformi alle modalità di presentazione previste dal presente bando.

Art. 6-ter – Modalità di trasmissione della candidatura

In caso di invio tramite PEC, la candidatura dovrà essere trasmessa in un unico file PDF. L'oggetto della PEC dovrà riportare obbligatoriamente la seguente dicitura: "Bando selezione personale non formatore – Avviso POC 1/2026 – UNIFORMAMENTIS".

In caso di invio tramite posta o corriere, la candidatura dovrà essere inserita in un unico plico chiuso recante all'esterno la seguente dicitura: "Bando selezione personale non formatore – Avviso POC 1/2026 – UNIFORMAMENTIS".

In caso di consegna brevi manu, la candidatura dovrà essere consegnata in busta chiusa recante all'esterno la seguente dicitura: "Bando selezione personale non formatore – Avviso POC 1/2026 – UNIFORMAMENTIS".

UNIFORMAMENTIS SRLS

P. IVA: 02 138 860 859

Sede Leg.: Via Cagliari, 3 - Gela

Art. 7 – Modalità di selezione

La selezione sarà effettuata per titoli, curriculum, documentazione prodotta e colloquio. Il colloquio si terrà il giorno 16/04/2026 alle ore 10:00 presso la sede di Niscemi, Via Genova n. 70, 93015 Niscemi (CL). Al colloquio saranno assegnati fino a 20 punti.

Art. 8 – Criteri e modalità di valutazione

La Commissione procederà alla valutazione delle candidature sulla base di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae e di quanto documentato mediante allegati o autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente i titoli, le esperienze e le competenze espressamente dichiarati dal candidato, chiaramente individuabili, coerenti con il profilo richiesto e documentati o validamente autocertificati.

Non saranno valutati titoli, esperienze o competenze non dichiarati, non leggibili, non chiaramente desumibili dalla documentazione prodotta o privi di riscontro documentale o valida autocertificazione, ove richiesta dall'Ente.

Criterio	Punteggio massimo
Titolo di studio	20 punti
Esperienza professionale coerente con il profilo richiesto	20 punti
Esperienza nel settore della formazione professionale	15 punti
Competenze informatiche e digitali	10 punti
Altri titoli, corsi, certificazioni, aggiornamenti	5 punti
Iscrizione Albo / SARF	10 punti
Colloquio	20 punti
Totale	100 punti

Dettaglio punteggi:

A. Titolo di studio – max 20 punti: Diploma di scuola secondaria di secondo grado 10 punti; laurea triennale coerente 15 punti; laurea magistrale / specialistica / vecchio ordinamento coerente 20 punti.

B. Esperienza professionale coerente con il profilo richiesto – max 20 punti: fino a 12 mesi 4 punti; oltre 12 mesi e fino a 24 mesi 8 punti; oltre 24 mesi e fino a 36 mesi 12 punti; oltre 36 mesi e fino a 60 mesi 16 punti; oltre 60 mesi 20 punti.

C. Esperienza nel settore della formazione professionale – max 15 punti: fino a 12 mesi 5 punti; oltre 12 mesi e fino a 36 mesi 10 punti; oltre 36 mesi 15 punti.

D. Competenze informatiche e digitali – max 10 punti: saranno valutate esclusivamente certificazioni, attestati o titoli formalmente dichiarati e allegati/autocertificati, coerenti con il profilo richiesto.

Attribuzione punteggio: una certificazione informatica di base 5 punti; certificazioni informatiche multiple

10 punti. In assenza di certificazioni o attestazioni formalmente dichiarate non sarà attribuito alcun punteggio per questa voce.

E. Altri titoli, corsi, certificazioni, aggiornamenti – max 5 punti: saranno valutati esclusivamente i titoli ulteriori rispetto a quello di accesso, purché coerenti con il profilo per cui si concorre e documentati o autocertificati. Attribuzione punteggio: corsi di formazione; master, specializzazione, qualifica professionale, certificazione specialistica 1 punto per ciascun titolo fino a un massimo di 5 punti.

F. Iscrizione Albo / SARF – max 10 punti: l'attribuzione del punteggio avverrà sulla base della posizione dichiarata e documentata/autocertificata dal candidato. Iscrizione al SARF / Registro 5 punti; iscrizione all'Albo 10 punti. In caso di iscrizione ad entrambi sarà attribuito il punteggio più favorevole, senza cumulo.

G. Colloquio 20 punti. Il colloquio individuale avrà ad oggetto la verifica: della motivazione del candidato; della coerenza del profilo professionale con l'incarico richiesto; delle competenze organizzative e relazionali; delle competenze informatiche e digitali funzionali allo svolgimento dell'incarico.

In caso di parità di punteggio sarà data preferenza al candidato di minore età anagrafica.

Art. 9 - Esiti della selezione, pubblicazione della graduatoria e osservazioni

L'esito della selezione sarà reso pubblico mediante affissione presso le sedi dell'Ente e mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.uniformamentis.eu.

Le sedi dell'Ente presso cui sarà affissa la graduatoria sono: Niscemi - Via Genova n. 70, 93015 Niscemi (CL); Gela - Via Niscemi n. 26, 93012 Gela (CL); Casteltermini - Via Soldato G. D'Alessandro n. 31, 92025 Casteltermini (AG).

L'affissione presso le sedi dell'Ente e la pubblicazione sul sito istituzionale costituiscono, a tutti gli effetti, formale comunicazione agli interessati dell'esito della selezione. Pertanto, non sarà data alcuna comunicazione individuale in merito alla graduatoria, fatto salvo quanto previsto dal presente bando per eventuali comunicazioni operative.

Gli interessati potranno presentare eventuali osservazioni entro il termine perentorio di 3 giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione della graduatoria.

Eventuali comunicazioni ai candidati avverranno tramite l'indirizzo e-mail indicato nell'istanza di partecipazione.

La graduatoria di merito rimarrà efficace dalla data di pubblicazione e per tutto il periodo di durata dei percorsi formativi relativi ai progetti effettivamente finanziati e attivati nelle sedi indicate nel presente bando.

La graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per i progetti formativi che si svolgeranno nelle sedi indicate nel bando e che saranno effettivamente finanziati, senza che la stessa determini in alcun modo l'assegnazione automatica dell'incarico.

UNIFORMAMENTIS SRLS

P. IVA: 02 138 860 859

Sede Leg.: Via Cagliari, 3 - Gela

Art. 10 - Pubblicazione del bando, comunicazioni e riferimenti

Il presente bando sarà trasmesso ai Centri per l'Impiego competenti per territorio, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.uniformamentis.eu e il relativo link di pubblicazione sarà comunicato all'indirizzo pub.bandiformazione@regione.sicilia.it.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare la segreteria dell'Ente UNIFORMAMENTIS S.R.L.S., presso la sede di Via Genova n. 70, 93015 Niscemi (CL), ai numeri 0933463689 - 3701623137, all'indirizzo email info@uniformamentis.eu, alla PEC uniformamentis@pec.it, oppure consultando il sito www.uniformamentis.eu.

Art. 11 - Conferimento degli incarichi

I candidati utilmente collocati in graduatoria, in base all'ordine di merito e alle esigenze organizzative e progettuali dell'Ente, saranno convocati per l'accettazione dell'incarico anche sulla base del calendario didattico predisposto.

Il candidato che, a seguito di regolare convocazione, non si presenti o non formalizzi nei termini l'accettazione dell'incarico, decadrà dalla nomina, con conseguente scorrimento della graduatoria.

Il conferimento degli incarichi è subordinato esclusivamente all'approvazione e al finanziamento dei percorsi formativi, all'effettiva attivazione dei corsi e alle esigenze organizzative, didattiche e amministrative dell'Ente.

L'Ente si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché in possesso dei requisiti minimi previsti e ritenuta coerente con le esigenze progettuali. L'Ente si riserva altresì di conferire incarichi anche parziali, in relazione al fabbisogno effettivo, attribuendo anche solo una parte del monte ore o delle attività previste per il profilo richiesto.

L'incarico sarà formalizzato mediante apposita lettera di incarico e successiva sottoscrizione di regolare contratto, nel quale saranno specificati il compenso lordo, la durata, le modalità di svolgimento dell'attività e la disciplina complessiva del rapporto.

L'incarico conferito non potrà in alcun caso essere ricondotto a un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, ma sarà regolato mediante tipologie contrattuali temporanee, funzionali alla realizzazione dell'intervento, in coerenza con le disposizioni dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale e con la normativa vigente. Le tipologie contrattuali saranno determinate in relazione alla durata dell'incarico, alla natura delle attività da svolgere, alla posizione previdenziale e assicurativa dell'incaricato e alla normativa applicabile.

Nel caso in cui il candidato selezionato sia dipendente di una Pubblica Amministrazione, prima della sottoscrizione del contratto dovrà produrre la prescritta autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza allo svolgimento di incarichi esterni, ai sensi della normativa vigente. La stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di tale autorizzazione.

UNIFORMAMENTIS SRLS

P. IVA: 02 138 860 859

Sede Leg.: Via Cagliari, 3 - Gela

Art. 12 - Trattamento economico e normative

L'Ente applicherà al personale dipendente condizioni economiche e normative non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi nazionali di cui all'art. 51 del D.Lgs. 81/2015, come richiamato dall'Avviso.

Art. 13 - Clausole di salvaguardia

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico, anche in presenza di candidati risultati idonei in graduatoria, qualora, per esigenze organizzative, didattiche, tecniche, amministrative o finanziarie, non si renda necessario il ricorso alla specifica figura professionale, ovvero qualora l'incarico possa essere ricoperto da personale interno resosi nel frattempo disponibile, nel rispetto degli obiettivi progettuali.

L'Ente si riserva altresì la facoltà di revocare, modificare, sospendere o annullare il presente bando e gli eventuali incarichi conferiti, senza obbligo di preavviso o riconoscimento di indennità, in presenza di sopravvenute disposizioni impartite dall'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale, dal Dipartimento della Formazione Professionale o da altre Autorità competenti, nonché per fatti o motivi organizzativi, tecnico-operativi o finanziari che impongano la mancata prosecuzione delle attività formative.

Le istanze non complete in tutte le loro parti, prive della documentazione richiesta, non sottoscritte o non conformi alle prescrizioni del presente bando saranno considerate nulle e non verranno prese in considerazione.

Il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando dovrà essere dichiarato dal candidato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Qualora, a seguito dei controlli effettuati dall'Ente o dall'Autorità di gestione, emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese o la mancanza dei requisiti richiesti, il candidato decadrà dalla graduatoria e/o dall'eventuale incarico conferito.

Resta salva ogni ulteriore conseguenza prevista dalla legge, nonché il diritto dell'Ente di adottare ogni adempimento connesso e conseguente, anche in relazione ad eventuali decurtazioni, rilievi o contestazioni operate dall'Autorità di gestione.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

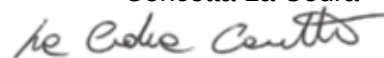
Uniformamentis S.R.L.S. si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità connesse e strumentali alla gestione della procedura di selezione, alla valutazione dei titoli, all'eventuale conferimento dell'incarico e alla gestione del relativo rapporto, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali.

Art. 15 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia e, in particolare, all'Avviso POC n. 1/2026, al Vademecum per l'attuazione degli interventi che prevedono l'adozione di Unità di Costo Standard (UCS), ove applicabile, al Vademecum per l'attuazione del PR Sicilia FSE+ 2021-2027 vigente, al CCNL di settore applicabile, alle circolari, ai comunicati, alle disposizioni attuative e alle successive modifiche e integrazioni emanate dall'Amministrazione competente.

Niscemi, 07/04/2026

Il Legale Rappresentante
Concetta La Cedra



UNIFORMAMENTIS SRLS
P. IVA: 02 138 860 859
Sede Leg.: Via Cagliari, 3 - Gela



Allegato 1

UNIFORMAMENTIS S.R.L.S.

Avviso POC n. 1/2026 - Programma Operativo Complementare POC 2014/2020

Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia - Anno 2026

ALLEGATO 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE PERSONALE NON DOCENTE

Il/La sottoscritto/a _____

Cognome _____ Nome _____

nato/a _____ il _____ Codice Fiscale _____

residente in _____ CAP _____ Via _____ n. _____

Tel _____ Cell. _____

pec _____ e mail _____

chiede di partecipare alla selezione per il reclutamento di personale non docente indetta da UNIFORMAMENTIS S.R.L.S. e, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

1. Profilo per cui si presenta candidatura

- ☐ Direttore ☐ Coordinatore
- ☐ Tutor ☐ Segreteria didattica
- ☐ Segreteria amministrativa / Amministrativo

2. Titolo di studio posseduto

3. Sedi di disponibilità

Il/La candidato/a può indicare una sola sede oppure più sedi:

- ☐ Niscemi
- ☐ Gela
- ☐ Casteltermini

La candidatura può riguardare uno o più corsi/edizioni oppure, per i profili organizzativi e amministrativi, l'intero complesso delle attività riferite alle sedi selezionate.

4. Corsi / edizioni per cui si presenta candidatura

Barrare uno o più corsi/edizioni. La candidatura può riguardare una, più o tutte le sedi e una, più o tutte le edizioni sotto indicate.

Seleziona	ID corso	ID edizione	Denominazione corso	Sede
☐	CS3484	ED11525	Addetto impianti elettrici civili	Niscemi
☐	CS3505	ED11594	Addetto amministrativo segretariale	Niscemi
☐	CS3547	ED11748	Operatore delle confezioni – sarto confezionista	Niscemi
☐	CS3552	ED11786	Operatore informatico su dispositivi e reti	Niscemi
☐	CS3484	ED11849	Addetto impianti elettrici civili	Gela
☐	CS3505	ED11952	Addetto amministrativo segretariale	Gela
☐	CS3547	ED11981	Operatore delle confezioni – sarto confezionista	Gela
☐	CS3552	ED11993	Operatore informatico su dispositivi e reti	Gela
☐	CS3484	ED11966	Addetto impianti elettrici civili	Casteltermini
☐	CS3505	ED11957	Addetto amministrativo segretariale	Casteltermini
☐	CS3547	ED11987	Operatore delle confezioni – sarto confezionista	Casteltermini
☐	CS3552	ED11998	Operatore informatico su dispositivi e reti	Casteltermini

5. Dichiarazioni del candidato

- ☐ di aver preso visione del bando e di accettarne integralmente contenuti, termini e condizioni;
- ☐ di possedere i requisiti generali e specifici previsti dal bando per il profilo per cui presenta candidatura;
- ☐ di essere in possesso del titolo di studio richiesto e di ogni altro requisito dichiarato nella presente domanda e negli allegati;
- ☐ di non avere riportato condanne penali incompatibili con l'incarico e di non avere procedimenti penali pendenti ostativi;
- ☐ di autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente;

6-bis. Iscrizione Albo / SARF

- ☐ Iscritto/a all'Albo di cui all'art. 5 L.R. 10/2018 ☐ Sì ☐ No
- ☐ Iscritto/a al SARF / Registro ☐ Sì ☐ No

6. Documentazione allegata

- ☐ Copia del documento di identità in corso di validità
- ☐ Copia del codice fiscale
- ☐ Curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, con riferimento al D.P.R. 445/2000 per la veridicità dei dati e con autorizzazione al trattamento dei dati personali
- ☐ Copia del titolo di studio o autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000
- ☐ Autocertificazione dei titoli posseduti, se richiesta dal bando
- ☐ Documentazione / autocertificazione attestante iscrizione all'Albo e/o al SARF
- ☐ Eventuali certificazioni informatiche, corsi, attestati o altri titoli utili alla valutazione

7. Modalità di trasmissione della candidatura

- In caso di invio tramite PEC, la candidatura e tutti gli allegati devono essere trasmessi in un unico file PDF.
- Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura: "Bando selezione personale non docente – Avviso POC 1/2026 – UNIFORMAMENTIS".
- In caso di invio tramite posta o corriere, la candidatura dovrà essere inserita in un unico plico chiuso recante all'esterno la medesima dicitura.

- In caso di consegna brevi manu, la candidatura dovrà essere presentata in busta chiusa recante all'esterno la medesima dicitura.

Luogo e data: _____

Firma del candidato:

Informativa: il sottoscritto dichiara di aver letto l'informativa privacy allegata al bando e di autorizzare il trattamento dei dati personali nei limiti e per le finalità connesse alla presente procedura.

Luogo e data: _____

Firma del candidato:



ALLEGATO 2

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), recante disposizioni a tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, integrità e riservatezza previsti dalla normativa vigente.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è UNIFORMAMENTIS S.R.L.S., nella persona del Legale Rappresentante pro tempore, con sede legale in Via Cagliari n. 9 – Gela, contattabile all'indirizzo e-mail info@uniformamentis.eu e alla PEC uniformamentis@pec.it.

2. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente: alla gestione della procedura di selezione e reclutamento del personale nell'ambito dell'Avviso POC n. 1/2026 – Programma Operativo Complementare POC 2014/2020; alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dal bando; alla valutazione dei titoli, delle esperienze e delle competenze dichiarate dai candidati; all'eventuale conferimento dell'incarico e alla successiva gestione del relativo rapporto; all'adempimento di obblighi di legge, regolamentari, amministrativi, fiscali, contabili e di controllo connessi alla procedura e all'eventuale incarico.

3. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è necessario per la partecipazione alla procedura di selezione. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporta l'impossibilità di dare corso alla candidatura e alla relativa istruttoria.

4. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato con strumenti cartacei, informatici e telematici, nel rispetto delle misure di sicurezza adeguate previste dall'art. 32 del GDPR, e sarà svolto da soggetti autorizzati e appositamente istruiti.

5. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali conferiti dal candidato è effettuato per finalità connesse alla gestione della procedura selettiva e dell'eventuale rapporto conseguente, nonché per l'adempimento di obblighi legali e amministrativi cui è soggetto il Titolare.

6. Periodo di conservazione dei dati



I dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario alla gestione della procedura di selezione, all'eventuale conferimento dell'incarico e, successivamente, per il periodo previsto dalla normativa vigente in materia civilistica, fiscale, amministrativa, contabile e di controllo.

7. Ambito di comunicazione dei dati

I dati personali potranno essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti alle finalità sopra indicate, a soggetti pubblici e privati coinvolti nella gestione della procedura, all'Amministrazione regionale e agli organismi di controllo competenti, a consulenti, professionisti o fornitori di servizi incaricati dal Titolare, nonché ad altri soggetti nei casi previsti da disposizioni di legge o regolamento. I dati non saranno diffusi, salvo i casi espressamente previsti dalla legge o dal bando.

8. Categorie particolari di dati personali

Qualora il candidato conferisca dati rientranti nelle categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento (UE) 2016/679, tali dati saranno trattati esclusivamente nei limiti strettamente necessari alle finalità della procedura e nel rispetto della normativa vigente.

9. Diritti dell'interessato

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679, tra cui: ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; chiederne l'accesso; ottenere la rettifica dei dati inesatti; ottenere la cancellazione, nei casi previsti dalla legge; ottenere la limitazione del trattamento; opporsi al trattamento, nei casi previsti dalla legge; ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, nei casi di portabilità previsti dal GDPR; proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. L'esercizio dei diritti potrà essere effettuato mediante richiesta scritta indirizzata a UNIFORMAMENTIS S.R.L.S., presso la sede operativa di Via Genova n. 70, 93015 Niscemi (CL), oppure all'indirizzo e-mail info@uniformamentis.eu o alla PEC uniformamentis@pec.it.

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____

DICHIARO di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente.

Luogo e data _____ Firma _____

EVENTUALE CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DI CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____



presa visione dell'informativa sopra riportata,

PRESTO IL CONSENSO al trattamento di eventuali dati rientranti nelle categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento (UE) 2016/679, esclusivamente nei limiti e per le finalità connesse alla presente procedura.

Luogo e data _____ Firma
